



JORNAL OFICIAL

MUNICÍPIO DE DESTERRO - ESTADO DA PARAÍBA
Atos do Poder Executivo

Criado Pela Lei Nº 016/1997 de 11 de março de 1997

DESTERRO/PB Edição Especial nº 003/2018

Período: 16 de Janeiro 2018

DECRETOS

SEM PUBLICAÇÃO

PORTARIAS

SEM PUBLICAÇÃO

OFÍCIOS

OFÍCIO Nº 004/2018
DE 2018.

GPAD, DESTERRO/PB, 15 DE JANEIRO

Ao
Ilustríssimo Senhor
Gerente do Banco do Brasil
Agência Teixeira – PB

Senhor Gerente,

Ao mesmo tempo em que apresento meus cumprimentos, venho por meio deste informar que as contas vinculadas ao CNPJ: 08.925.968/0001-30, pertencente ao Município de Desterro, serão movimentadas pelos senhores abaixo relacionados com seus respectivos poderes:

- VALTÉCIO DE ALMEIDA JUSTO - PREFEITO
RG: 1234147 – SSP/PB/2ªvia
CPF: 428.092.582-87

- ANDREA DANTAS DE LUCENA – SERTÁRIA DE FINANÇAS
RG: 2065064 – SSP/PB
CPF: 028.669.544-83

Dos poderes:

- 1 – EMITIR CHEQUES;
- 2 – ABRIR CONTAS DE DEPÓSITOS;
- 3 – AUTORIZAR COBRANÇAS;
- 4 – UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA DE CONDIÇÕES;
- 5 – RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÕES;
- 6 – SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS;
- 7 – REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES;
- 8 – AUTORIZAR DÉBITOS EM CONTAS RELATIVOS A OPERAÇÕES;
- 9 – RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS;
- 10 – ENDOSSAR CHEQUES;
- 11 – EFETUAR TRANSFERÊNCIAS/PAGAMENTOS;
- 12 – SUSTAR/CONTRA ORDENAR CHEQUES;
- 13 – CANCELAR CHEQUES;
- 14 – BAIXAR CHEQUES;
- 15 – EFETUAR, RESGATAR APLICAÇÕES FINANCEIRAS;
- 16 – CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS;
- 17 – EFETUAR SAQUES EM CONTA CORRENTE;
- 18 – EFETUAR SAQUES POUAPANÇA;
- 19 – EFETUAR PAGAMENTO POR MEIO ELETRONICO;
- 20 – EFETUAR TRANSFERENCIA POR MEIO ELETRONICO;
- 21 – EFETUAR PAGAMENTOS, EXECETO, POR MEIO ELETRONICO;
- 22 – EFETUAR TRANSFERENCIAS, EXECETO, POR MEIO ELETRONICO;
- 23 – EFETUAR MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA NO RPG;
- 28 – EFETUAR TRANSFERENCIAS PARA A MESMA TITULARIDADE – MEIO ELETRONICO;
- 30 – CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO – DDA;
- 31 – SOLICITAR SALDO/EXTRATOS;
- 32 – SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS.

Ressalto, igualmente, a urgência na resolução do pleito, uma vez que estamos impedidos de realizar qualquer tipo de transação financeira através do sistema de gerenciamento financeiro na modalidade TOKEN, por necessidade de habilitação de senhas.

Certo do atendimento por parte de Vossa Senhoria e sendo só para o momento, aproveito a oportunidade para reiterar votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

VALTÉCIO DE ALMEIDA JUSTO – PREFEITO MUNICIPAL

OFÍCIO Nº 005/2018
DE 2018.

GPAD, DESTERRO/PB, 15 DE JANEIRO

Ao
Ilustríssimo Senhor
Gerente do Banco do Brasil
Agência Teixeira – PB

Senhor Gerente,

Ao mesmo tempo em que apresento meus cumprimentos, venho por meio deste informar que as contas vinculadas ao CNPJ: 10.493.355/0001-13, pertencente ao Município de Desterro (FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE), serão movimentadas pelos senhores abaixo relacionados com seus respectivos poderes:

Dos poderes:

- VALTÉCIO DE ALMEIDA JUSTO - PREFEITO
RG: 1234147 – SSP/PB/2ªvia
CPF: 428.092.582-87

- ANDREA DANTAS DE LUCENA – SERTÁRIA DE FINANÇAS
RG: 2065064 – SSP/PB
CPF: 028.669.544-83

- 1 – EMITIR CHEQUES;
- 2 – ABRIR CONTAS DE DEPÓSITOS;
- 3 – AUTORIZAR COBRANÇAS;
- 4 – UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA DE CONDIÇÕES;
- 5 – RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÕES;
- 6 – SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS;
- 7 – REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES;
- 8 – AUTORIZAR DÉBITOS EM CONTAS RELATIVOS A OPERAÇÕES;
- 9 – RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS;
- 10 – ENDOSSAR CHEQUES;
- 11 – EFETUAR TRANSFERÊNCIAS/PAGAMENTOS;
- 12 – SUSTAR/CONTRA ORDENAR CHEQUES;
- 13 – CANCELAR CHEQUES;
- 14 – BAIXAR CHEQUES;
- 15 – EFETUAR, RESGATAR APLICAÇÕES FINANCEIRAS;
- 16 – CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS;
- 17 – EFETUAR SAQUES EM CONTA CORRENTE;
- 18 – EFETUAR SAQUES POUAPANÇA;
- 19 – EFETUAR PAGAMENTO POR MEIO ELETRONICO;
- 20 – EFETUAR TRANSFERENCIA POR MEIO ELETRONICO;
- 21 – EFETUAR PAGAMENTOS, EXECETO, POR MEIO ELETRONICO;
- 22 – EFETUAR TRANSFERENCIAS, EXECETO, POR MEIO ELETRONICO;
- 23 – EFETUAR MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA NO RPG;
- 24 – CONSULTAR CONTAS/APLICAÇÕES E PROGRAMAS DE REPASSES DE RECURSOS FEDERAIS;
- 28 – EFETUAR TRANSFERENCIAS PARA A MESMA TITULARIDADE – MEIO ELETRONICO;
- 29 – CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO – DDA;
- 30 – SOLICITAR SALDO/EXTRATOS;
- 31 – SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS.

Ressalto, igualmente, a urgência na resolução do pleito, uma vez que estamos impedidos de realizar qualquer tipo de transação financeira através do sistema de gerenciamento financeiro na modalidade TOKEN, por necessidade de habilitação de senhas.

Certo do atendimento por parte de Vossa Senhoria e sendo só para o momento, aproveito a oportunidade para reiterar votos de estima e consideração.



JORNAL OFICIAL

MUNICÍPIO DE DESTERRO - ESTADO DA PARAÍBA
Atos do Poder Executivo

Criado Pela Lei Nº 016/1997 de 11 de março de 1997

DESTERRO/PB Edição Especial nº 003/2018

Período: 16 de Janeiro 2018

Atenciosamente,

VALTÉCIO DE ALMEIDA JUSTO – PREFEITO MUNICIPAL

VALTÉCIO DE ALMEIDA JUSTO – PREFEITO MUNICIPAL

OFÍCIO Nº 006/2018
DE 2018.

GPAD, DESTERRO/PB, 15 DE JANEIRO

Ao
Ilustríssimo Senhor
Gerente do Banco do Brasil
Agência Teixeira – PB

Senhor Gerente,

Ao mesmo tempo em que apresento meus cumprimentos, venho por meio deste informar que as contas vinculadas ao CNPJ: 18.776.003/0001-87, pertencente ao Município de Desterro (FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL), serão movimentadas pelos senhores abaixo relacionados com seus respectivos poderes:

- VALTÉCIO DE ALMEIDA JUSTO - PREFEITO
RG: 1234147 – SSP/PB/2ªvia
CPF: 428.092.582-87

- ANDREA DANTAS DE LUCENA – SERTÁRIA DE FINANÇAS
RG: 2065064 – SSP/PB
CPF: 028.669.544-83

Dos poderes:

- 1 – EMITIR CHEQUES;
- 2 – ABRIR CONTAS DE DEPÓSITOS;
- 3 – AUTORIZAR COBRANÇAS;
- 4 – UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA DE CONDIÇÕES;
- 5 – RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÕES;
- 6 – SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS;
- 7 – REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES;
- 8 – AUTORIZAR DÉBITOS EM CONTAS RELATIVOS A OPERAÇÕES;
- 9 – RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS;
- 10 – ENDOSSAR CHEQUES;
- 11 – EFETUAR TRANSFERÊNCIAS/PAGAMENTOS;
- 12 – SUSSTAR/CONTRA ORDENAR CHEQUES;
- 13 – CANCELAR CHEQUES;
- 14 – BAIXAR CHEQUES;
- 15 – EFETUAR, RESGATAR APLICAÇÕES FINANCEIRAS;
- 16 – CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS;
- 17 – EFETUAR SAQUES EM CONTA CORRENTE;
- 18 – EFETUAR SAQUES POUAPANÇA;
- 19 – EFETUAR PAGAMENTO POR MEIO ELETRONICO;
- 20 – EFETUAR TRANSFERENCIA POR MEIO ELETRONICO;
- 21 – EFETUAR PAGAMENTOS, EXECETO, POR MEIO ELETRONICO;
- 22 – EFETUAR TRANSFERENCIAS, EXECETO, POR MEIO ELETRONICO;
- 23 – EFETUAR MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA NO RPG;
- 24 – CONSULTAR CONTAS/APLICAÇÕES E PROGRAMAS DE REPASSES DE RECURSOS FEDERAIS;
- 28 – EFETUAR TRANSFERENCIAS PARA A MESMA TITULARIDADE – MEIO ELETRONICO;
- 29 – CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO – DDA;
- 30 – SOLICITAR SALDO/EXTRATOS;
- 31 – SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS.

Ressalto, igualmente, a urgência na resolução do pleito, uma vez que estamos impedidos de realizar qualquer tipo de transação financeira através do sistema de gerenciamento financeiro na modalidade TOKKEN, por necessidade de habilitação de senhas.

Certo do atendimento por parte de Vossa Senhoria e sendo só para o momento, aproveito a oportunidade para reiterar votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

LICITAÇÃO

SEM PUBLICAÇÃO

CONTRATOS DE IMÓVEIS

SEM PUBLICAÇÃO

LICENÇAS

SEM PUBLICAÇÃO

ATOS DA CÂMARA DE DESTERRO/PB

PREFEITURA MUNICIPAL DE DESTERRO/PB

Administração:

Valtécio de Almeida Justo
Prefeito Constitucional Interino

JORNAL OFICIAL

Chefia de Gabinete: